

Prot. n. 2207 U del 4.3.2025

Procedura negoziata sotto soglia tramite RDO ad invito in MEPA n. 5145518

Bando “Servizi”, Categoria “Servizi di Vigilanza e Accoglienza”, Sottocategoria “Servizi di Vigilanza Attiva”

SERVIZIO DI VIGILANZA ATTIVA ARMATA CON PIANTONAMENTO FISSO DIURNO PER GLI UFFICI GIUDIZIARI DI BELLUNO PER UN PERIODO DI 36 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI 25 MESI E 1 GIORNO.

CIG B5E3324335

Il codice CPV attribuito alle prestazioni è il 79713000-5, “Servizi di Vigilanza Attiva”.

Scadenza presentazione offerte **24.3.2025 ore 18,00**

Data prima seduta pubblica **25.3.2025 ore 10,00**

Tutti i riferimenti normativi si intendono rapportati al testo attualmente vigente come da Correttivo al codice appalti (D.Lgs. n. 209/2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. n. 36/2023) pubblicato sul supplemento ordinario n. 45 alla G.U. n. 305 del 31.12.2024

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto dell'appalto: servizio di vigilanza attiva armata con piantonamento fisso diurno per gli uffici giudiziari di Belluno per un periodo di 36 mesi con opzione di rinnovo di 25 mesi e 1 giorno.

PREMESSE

Stazione Appaltante/Ente contraente: PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il Tribunale di Belluno tel. Centralino n. 0437/947111 - PEC: prot.procura.belluno@giustiziacert.it, che si occuperà della stipula del contratto e di tutta la fase di esecuzione dello stesso.

In esecuzione della determinazione a contrarre prot. l. n. 34 datata 27.2.2025 di approvazione del presente disciplinare di gara della Procura della Repubblica di Belluno, si intende procedere all'appalto del servizio in oggetto mediante RdO ad invito mediante procedura negoziata senza bando, sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs 31.3.2023, n. 36.

Si applicano le disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (da ora in avanti Codice), ed "Allegati", in quanto applicabili alla procedura in oggetto.

Qualora codesto Operatore Economico sia interessato a partecipare alla gara, dovrà presentare apposita offerta, con le modalità previste nella presente lettera invito/disciplinare di gara, tramite la Piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, entro e non oltre il giorno 24.3.2025 alle ore 18,00.

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs 31.3.2023, n. 36, e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Codice NUTS ITH33

CIG B5E3324335

CPV 79713000-5 "Servizi di Vigilanza Attiva";

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'avv. Claudia Centorame. Al R.U.P. spettano le funzioni e le prerogative di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (da ora in avanti Codice) e Allegati.

Il Responsabile dell'esecuzione è la dr.ssa Ivana Trapasso.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i documenti sotto riportati e resi disponibili secondo quanto di seguito indicato:

- a) modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive;
- b) lettera di invito/disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale con relativo allegato A – elenco del personale;
- d) schema di contratto;
- e) modello DGUE;
- f) modello di offerta economica a prezzi unitari;
- g) modello offerta tecnica;
- h) Duvri;
- i) Patto d'integrità;
- l) modello di avvalimento;
- m) calendari

La documentazione di gara sopra indicata è disponibile, per un accesso gratuito, illimitato e diretto sulla Piattaforma MEPA di Consip SpA, all'indirizzo www.acquistinretepa.it

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno **12.3.2025 ore 18,00** attraverso l'apposita sezione della Piattaforma MEPA. **Solo in caso di indisponibilità** della suddetta piattaforma, si potrà procedere all'invio delle richieste di chiarimento tramite posta elettronica certificata all'indirizzo prot.procura.belluno@giustiziacert.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite entro il giorno **14.3.2025**. Le risposte alle richieste di chiarimento sono trasmesse all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico nella richiesta di chiarimento. Qualora le richieste di chiarimento rivestano carattere di interesse generale si procederà alla pubblicazione in forma anonima delle richieste e delle relative risposte in MEPA. **Gli Operatori Economici sono pertanto invitati a monitorare costantemente la piattaforma MEPA. Nel caso non fosse possibile la pubblicazione tramite il MEPA, le risposte a quesiti di interesse generale, saranno trasmesse a tutti i concorrenti ai rispettivi indirizzi PEC come indicati nella manifestazione di interesse presentata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.3 COMUNICAZIONI

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte le comunicazioni avvengono tramite la funzione "comunicazioni" della Piattaforma MEPA, fatta salva l'indisponibilità della predetta piattaforma. In tal caso, per le comunicazioni sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico nella domanda di partecipazione e/o nella manifestazione di interesse.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura e pertanto la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto il **"Servizio di vigilanza attiva armata con piantonamento fisso diurno presso gli immobili dove sono situati gli Uffici Giudiziari di Belluno e telesorveglianza degli allarmi con intervento"** (Palazzo di Giustizia sito in Via Girolamo Segato n. 1 - 32100 Belluno – Ufficio del Giudice di Pace sito in Via Tasso n. 19 - 32100 Belluno) per un periodo di 36 mesi, con opzione di proroga per la Stazione Appaltante di ulteriori 25 mesi ed un giorno.

Il servizio deve essere effettuato da Imprese di vigilanza privata armata, in possesso della licenza di cui all'art. 134 del Regio Decreto 18.6.1931, n. 773 (T.U.L.P.S. - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza), che consenta di operare sul territorio della provincia di Belluno.

Il servizio di vigilanza fissa deve essere svolto da personale in possesso della qualifica di guardia particolare giurata (GPG).

Il servizio è finalizzato a garantire la sicurezza delle persone e delle cose e la protezione del patrimonio e dovrà essere espletato ai sensi del Regio Decreto 18.6.1931, n. 773 (TULPS - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza), del Regio Decreto 6.5.1940, n. 635 (Regolamento di esecuzione del TULPS), del Decreto del Ministero dell'Interno 1.12.2010, n. 269 (Regolamento recante disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti) e dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per contenuti, caratteristiche e modalità di esecuzione si rinvia a tutto quanto descritto ed esplicitato nel Capitolato speciale.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, in considerazione della natura strettamente correlata delle attività da affidare e delle esigenze organizzative e di sicurezza degli Uffici Giudiziari di Belluno, che richiedono necessariamente una regia unitaria della prestazione.

2.1 IMPORTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **434.234,34** (dico euro quattrocentotrentaquattromiladuecentotrentaquattro/34), **oltre Iva**, così suddivisi:

- **a base d'asta € 430.772,94** = (euro quattrocentotrentamilasettecentosettantadue/94) oltre IVA;
- **per oneri** relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza (Duvri) **non soggetti a ribasso € 3.461,40** (= euro tremila quattrocentosessantuno/40).

Tabella descrittiva del servizio **per la durata di tre anni:**

n.	descrizione del servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	valore complessivo stimato dell'appalto
1	Vigilanza armata fissa diurna con telesorveglianza	79713000-5 "Servizi di Vigilanza Attiva"		€ 430.772,94
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				3.461,40
totale complessivo				434.234,34

Come da quadro economico approvato con le determine del Ministero della Giustizia prot. 5880 U. del 13.1.2025 e successiva rettifica Prot. 42262.U del 25.2.2025 l'importo a base di gara **comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € 366.022,00**, prendendo a riferimento il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata, come determinato a seguito degli adeguamenti contrattuali del CCNL Vigilanza Privata- Servizi di Sicurezza del 30 maggio 2023, a cui ha fatto seguito un secondo accordo a febbraio 2024 e all'esito dei quali il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha provveduto a rideterminare i nuovi valori del costo del lavoro con il decreto direttoriale dell'8.8.2024 e le relative tabelle concernenti il costo medio orario del personale degli istituti di vigilanza per gli anni 2023-2026, distinto in relazione ai livelli retributivi.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Di seguito una tabella riassuntiva delle modalità con cui è stata determinata la base d'asta:

	Descrizione monte ore	Importo in euro
A	Costo del personale vigilanza fissa (€/h.23 x n. 15914 totali in n. 36 mesi, comprensive di n.120 ore di esubero per eventi eccezionali o imprevedibili, come ad es. elezioni ecc..)	€ 366.022,00
B	Vigilanza ispettiva (€... ad ispezione)	0
C	Costo servizio telesorveglianza (gestione collegamenti; interventi su allarme) edifici per n. 36 mesi	€ 2.160,00
D	Totale parziale (A+B+C)	€ 368.182,00
E	Spese generali 9% di D)	€ 33.136,38
F	Utile (8% di D)	€ 29.454,56
G	Totale (D+E+F) - Importo a base d'asta (IVA esclusa)	€ 430.772,94
H	Oneri per la sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso	€ 3.461,40
I	Totale (G+H)	€ 434.234,34

2.2 DURATA

L'appalto ha una durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di inizio dell'esecuzione del servizio.

L'ente committente si riserva l'opzione di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori 25 mesi ed un giorno decorrenti dalla scadenza dei 36 mesi, per un importo stimato di euro 300.402,18 (oneri per la sicurezza inclusi), oltre IVA. L'ente committente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario. Qualora l'ente committente non eserciti tale facoltà, il contratto alla scadenza si intende risolto senza formale disdetta tra le parti.

2.3 REVISIONE PREZZI

Al fine di mantenere l'equilibrio contrattuale, in caso di eventi e situazioni eccezionali, si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 60 del Codice e dell'Allegato II.2 Bis, come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024 (Correttivo al codice appalti) pubblicato sul supplemento ordinario n. 45 alla G.U. n. 305 del 31.12.2024.

2.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Procura si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto e dell'eventuale opzione di proroga, se esercitata, di prorogare il servizio per un ulteriore periodo, quale tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo appaltatore, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del codice dei contratti: in tal caso, l'operatore economico sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Procura.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, tenuto conto dell'opzione di proroga di cui all'art. 120, 10° co., per ulteriori 25 mesi e 1 giorno di cui al precedente paragrafo 2.2 è pari a € 746.452,20 (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 3.461,40) al netto di Iva, così suddiviso:

- Importo contrattuale anni tre €434.234,34 oltre iva
- Importo opzione di proroga € 300.402,18 oltre iva

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0.)

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione

delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le

informazioni utili alla comprova del requisito di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice, se disponibili.

b) Possesso della licenza prefettizia, prevista dalla normativa vigente in materia per l'esercizio dei servizi di vigilanza (art. 134 T.U.L.P.S.; D.M. n. 269/2010 e s.m.d.; art. 256 bis del regolamento di esecuzione al T.U.L.P.S.; Delibera ANAC n. 10 del 2018), **rilasciata dall'Autorità competente, la Prefettura, per la classe funzionale A) e B)** del D.M. Interno 269/2010, **con ambito territoriale funzionale all'espletamento del servizio nel Comune di Belluno**. Sulla base delle linee guida ANAC n. 10 approvate con delibera n. 462 del 23 maggio 2018, e al consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, il requisito del possesso di valida licenza prefettizia deve ritenersi soddisfatto non solo qualora la licenza sia stata rilasciata dalla Prefettura territorialmente competente (ovvero la Prefettura di Belluno), ma anche qualora l'Istituto sia già titolare di una licenza prefettizia ex articolo 134 TULPS per un determinato territorio provinciale, e abbia presentato l'istanza per l'estensione dell'autorizzazione in altra Provincia - quale territorio di riferimento per l'espletamento del servizio previsto in gara purché l'istanza di estensione ex art. 257 *ter* venga presentata entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Fatturato globale pari al doppio del valore dell'appalto, inteso come base d'asta (€ 430.772,94 x 2), maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

(da inserire nella pertinente parte del DGUE)

Aver eseguito, con buon esito, nei precedenti dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, servizi analoghi relativi alla prestazione in oggetto a favore di committenti pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore a euro 130.000,00 Iva esclusa;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione e dell'avvenuta regolare esecuzione nonché dell'importo;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione e dell'avvenuta regolare esecuzione nonché dell'importo;
- contratti stipulati con privati, attestanti il pagamento delle stesse.

5.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,

AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al punto 5.1 devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito di cui al precedente punto 5.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al punto 5.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 4 e 5 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso appalto specifico partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il

momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di quelli di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui ai punti 5 e ss. oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante/ente committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio non è ammesso il subappalto perché l'eventuale turnazione di Istituti presso lo stesso sito potrebbe determinare una perdita di informazioni con conseguente abbassamento del livello di sicurezza garantito mettendo fortemente a rischio l'interesse pubblico perseguito essendo i siti presso i quali dovrà essere svolta la vigilanza armata altamente sensibili.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi degli artt. 57 e 102, 1° co. lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto delle prestazioni oggetto del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire e rispettare:

- l'applicazione del **contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato dall'Amministrazione, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la **stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto**, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 2.1.

L'elenco con i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato A al capitolato d'appalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo fissato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023, o successiva delibera vigente al momento della pubblicazione del presente bando/disciplinare, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", **e allegano la ricevuta nei documenti di gara**. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti (vedasi avviso ANAC del 17 maggio 2024).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA di Consip.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 24 marzo 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma MEPA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma MEPA.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma MEPA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad

esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare.**
- è sanabile l'omessa indicazione dell'indirizzo Internet o dell'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche di veridicità della garanzia provvisoria, indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. BUSTA A VIRTUALE: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma MEPA, nell'apposita sezione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni ed eventuale procura con dichiarazioni aggiuntive;
- 2) DGUE;
- 3) tassa gara ANAC;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 6;
- 5) patto d'integrità da restituire sottoscritto digitalmente;
- 6) duvri da restituire sottoscritto digitalmente;
- 7) capitolato speciale d'appalto da restituire sottoscritto digitalmente;
- 8) eventuale-atti relativi a RTI o Consorzio ordinario o aggregazioni;
- 9) eventuale dichiarazione dell'ammissione al concordato preventivo.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato in Piattaforma e sottoscritta con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; per i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1

e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative da sottoscrivere con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata) il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- dichiarazioni in caso di avvalimento;
- dichiarazioni in caso di adozione di misure di *self cleaning*;

- dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale;
- dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, compreso schema di contratto;
- di ritenere remunerativa l'offerta giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato e in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di essere a conoscenza dei luoghi ove deve essere svolto il servizio e accetta di non sollevare eccezione alcuna in merito alla mancata conoscenza degli stessi;
- il CCNL applicato, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 (eventuale secondo la natura giuridica del concorrente);
- di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nel Capitolato speciale d'Appalto.
- si impegna a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27;
- di accettare l'offerta valida e impegnativa per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- di impegnarsi ad autorizzare, previa richiesta, la Stazione appaltante/Ente committente ad accedere al proprio fascicolo virtuale, tramite il sistema FVOE (2.0) gestito da ANAC;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 e di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- di prendere atto e di accettare che l'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella Piattaforma alla sezione "Istruzioni e manuali", alla voce "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" che costituisce parte integrante del disciplinare di gara;
- di accettare di conseguenza ed incondizionatamente tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel documento su richiamato, nei documenti di gara nonché di quanto portato a conoscenza dei concorrenti tramite le comunicazioni/i chiarimenti (quesiti/risposte) sulla Piattaforma;
- di prendere atto che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante/ente committente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;

- di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione committente nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la P.A.;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice;
- di prendere atto e di accettare che l'ente committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, di richiedere l'esecuzione d'urgenza del contratto, prima della stipula, al fine di garantire la continuità del servizio, poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;
- si impegna ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36 commi 1 e 2 del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla Piattaforma e di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti; vedasi anche quanto indicato e richiesto al punto 18 "Offerta tecnica" del presente disciplinare;
- di essere consapevole, **con riferimento alla normativa in materia di accesso nei contratti pubblici** di cui all'art 35 e 36 del Codice, che:
 - o l'offerta (busta amministrativa, tecnica ed economica) dell'operatore economico risultato aggiudicatario, nonché quelle degli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria saranno rese disponibili mediante accesso diretto alla Piattaforma; vedasi anche quanto indicato e richiesto al punto 14. "Offerta tecnica" e al punto 25 "Accesso agli atti" del presente disciplinare;
 - o che i dati personali generici indicati nella documentazione (ossia nomi, date di nascita, residenze e eventuali documenti di riconoscimento) saranno oggetto di accesso, con esonero di responsabilità in capo all'Amministrazione per l'ostensione degli stessi;
 - o nel caso in cui l'Amministrazione ritenga insussistente le ragioni di segretezza indicate dall'offerente relativamente ai segreti tecnici o commerciali dell'offerta tecnica, l'ostensione non sarà consentita prima del decorso del termine di impugnazione di tali decisioni;
 - o l'Amministrazione può inoltrare segnalazione all'Anac la quale può irrogare una sanzione pecuniaria in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento;
 - o degli obblighi di riservatezza rispetto ai dati acquisiti con accesso agli atti di gara e di utilizzo degli stessi esclusivamente per le finalità consentite dalla normativa sugli appalti;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi

dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'ausiliaria presenta le dichiarazioni secondo il modello allegato tra la documentazione di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Gli Operatori Economici potranno generare il DGUE *Response* in formato *xml* a partire dal *Request* messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in documentazione di gara, seguendo le istruzioni disponibili al seguente link https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo.

Il file Response.xml scaricato dal sistema dovrà essere firmato e ricaricato nella sezione documentazione da reinviare. Si chiede di caricare il DGUE response anche nel formato pdf, debitamente firmato.

13.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a

partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete,
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni da rendere, di cui al presente paragrafo, sono già contenute nel modello di domanda di partecipazione.

14. BUSTA B VIRTUALE: OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'apposita sezione della Piattaforma MEPA, utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (allegato g), a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è sottoscritta, con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata), e nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una relazione tecnica con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1 e secondo quanto dagli stessi previsto in relazione al numero di facciate, al formato della pagina e al carattere da utilizzare, in modo tale da consentire un esatto esame tecnico-qualitativo/quantitativo di quanto offerto dal concorrente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione tecnica dovrà sviluppare gli argomenti oggetto di valutazione in modo chiaro, nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente di per se stesso, nel rispetto della lettera d'invito/disciplinare di gara, del capitolato speciale, dello schema di contratto.

La predetta relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente che risulterà aggiudicatario, costituiscono formale impegno e saranno quindi integralmente recepiti nel contratto d'appalto. L'aggiudicatario dovrà successivamente comprovare l'esecuzione di tutti gli elementi dichiarati nell'offerta tecnica ed oggetto di valutazione, mediante esibizione, della relativa documentazione probatoria. La mancata produzione di documentazione adeguata entro i termini previsti sarà considerata inadempimento contrattuale.

L'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti avverrà attraverso la valutazione dei criteri indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili a fianco di ognuno indicati.

La busta contenente la documentazione tecnica **non deve contenere, a pena di esclusione**, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 2 inserisce, nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica, la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

Nella Busta Tecnica andrà altresì inserito:

- 1) **Accesso agli atti.** L'operatore economico **allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si rinvia, altresì, a quanto indicato al punto 25 del presente disciplinare.

15. BUSTA C VIRTUALE: OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA	
Documento	Busta
Offerta Economica (generata dal Sistema)	Economica

Offerta Economica contenente i prezzi unitari (sul Modello Allegato F)	Economica
Piano di assorbimento (Clausola sociale relativa alla stabilità occupazionale)	Economica

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione della Piattaforma MEPA l'offerta economica: valore espresso in euro (IVA esclusa) del prezzo complessivo offerto (36 mesi) con indicazione di due cifre decimali dopo la virgola, che riporterà anche nel documento denominato Modello di offerta economica contenente i prezzi unitari (Modello offerta economica allegato F).

L'offerta economica di cui al modello allegato f) è sottoscritta con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata), e nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 13.1.

Il concorrente dovrà compilare il modello allegato dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Tale modello andrà scaricato, compilato nelle sue parti, sottoscritto e quindi caricato all'interno del sistema. La mancata presenza del suddetto allegato regolarmente compilato costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

In caso di discordanza tra importi indicati in cifre e importi indicati in lettere faranno fede quelli indicati in lettere.

SI FA PRESENTE CHE IL PREZZO COMPLESSIVO CONTENUTO NELL'OFFERTA ECONOMICA GENERATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA MEPA E QUELLO CONTENUTO NEL MODELLO DI OFFERTA A PREZZI UNITARI PRODOTTO DALLA STAZIONE APPALTANTE (ALLEGATO F) DEVONO COINCIDERE. IN CASO DI CONTRASTO, PREVARRÀ L'OFFERTA INDICATA NEL MODELLO GENERATO DAL SISTEMA MEPA.

Il Piano di assorbimento, su modello presentato dall'O.E., dovrà essere sottoscritto digitalmente come per il modello allegato F. Ai fini del rispetto della **clausola sociale sulla stabilità occupazionale**, il concorrente **allega all'offerta economica un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, che non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale e comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica Mod. F deve indicare **a pena di esclusione**

- a) il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara di € 430.772,94 (al netto di IVA ed esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso);
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 2.1 della presente lettera d'invito sono scorporati dall'importo soggetto al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Tali giustificazioni saranno richieste successivamente dalla stazione appaltante in occasione della verifica di anomalia o di congruità dell'offerta, fermo

restando il divieto di giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili e agli oneri di sicurezza.

Sono inammissibili le offerte economiche **in aumento** rispetto all'importo posto a base di gara.

Il ribasso offerto dal concorrente potrà essere espresso fino **alla seconda cifra decimale**. Verranno comunque prese in considerazione fino a massimo n. 2 cifre decimali dopo la virgola.

Non sono ammissibili offerte che contengono riserve o condizioni.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo fisso, ai sensi dell'art. 108, co. 3 del Codice. La valutazione dell'offerta è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA max punti 70:

1	CRITERIO: Modello organizzativo proposto	Punteggio max 38
1.1	<p><u>Sub criterio: Organico del personale da impiegare distinto per qualifica ed esperienza, con indicazione dei piani di formazione.</u></p> <p><i>Descrizione del personale per qualifica ed esperienza professionale (con particolare evidenza alle attività di vigilanza fissa e di pronto intervento su allarme), con precisa indicazione dei piani di formazione di base e specialistica e di aggiornamento professionale (elencazione degli attestati posseduti da ciascuna GPG di partecipazione ai corsi di primo soccorso e gestione dell'emergenza, antiterrorismo, primo intervento impianti elevatori ed altri corsi relativi a specializzazioni attinenti i servizi oggetto dell'appalto). È possibile allegare in calce alla Relazione i relativi curricula, i quali sono esclusi dal conteggio del numero max di pagine.</i></p> <p><i>Descrizione delle modalità di organizzazione/gestione del personale, con particolare riferimento alla programmazione dei tempi e turni di lavoro, ai tempi di sostituzione in caso di ferie, malattie, riposi, assenze impreviste e scioperi.</i></p> <p><i>Descrizione dei mezzi ed equipaggiamento in dotazione al personale.</i></p> <p><u>Criteri motivazionali</u></p>	20

	La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'Appalto Specifico.	
1.2	<p>Sub criterio: Struttura organizzativa territoriale e modalità di esecuzione del servizio.</p> <p><i>Descrizione della struttura tecnico-organizzativa ed operativa sul territorio della provincia di Belluno e delle modalità di esecuzione dei servizi specifici oggetto dell'appalto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - vigilanza fissa diurna - pronto intervento su allarme 24 ore su 24 (impianti antincendio/antintrusione) - collegamenti sistemi allarme con la centrale operativa - gestione chiavi. <p>Criteri motivazionali</p> <p><i>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'appalto specifico.</i></p>	18
2	CRITERIO: Metodologia tecnico-operativa	Punteggio max 27
2.1	<p>Sub criterio: Attrezzature, tecnologie e sistemi informatici e di comunicazione utilizzati per l'esecuzione del servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione degli impianti e sistemi di sicurezza che si propone di installare a supporto dei servizi già esistenti presso gli edifici giudiziari di Belluno, illustrando analiticamente le apparecchiature fornite, la loro collocazione, i livelli di qualità ed affidabilità, con particolare riferimento al servizio di telesorveglianza.</i> - <i>Descrizione degli impianti e della sede della "centrale operativa".</i> - <i>Descrizione dei sistemi di comunicazione tra l'Istituto di Vigilanza e le GPG.</i> <p>Criteri motivazionali</p> <p><i>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'appalto specifico. Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.</i></p>	14
2.2	<p>Sub criterio: Procedure e modalità di gestione delle emergenze e del pronto intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descrizione delle modalità operative per fronteggiare le emergenze per ogni tipo di allarme (antintrusione/antincendio).</i> - <i>Descrizione delle modalità del servizio di pronto intervento, con indicazione delle tempistiche di intervento (max 15 minuti), delle modalità di comunicazione utilizzate e delle modalità e tempistiche di redazione della successiva reportistica.</i> <p>Criteri motivazionali</p> <p><i>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'appalto specifico. Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.</i></p>	13
3	CRITERIO: Progetto migliorativo	Punteggio max 5
3.1	Sub criterio: Servizi/prestazioni supplementari	3

	<p><i>Descrizione dei servizi/prestazioni supplementari idonei al potenziamento ed alla funzionalità del servizio di vigilanza.</i></p> <p><u>Criteria motivazionali</u> <i>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'appalto specifico. Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.</i></p>	
3.2	<p><u>Sub criterio: Attrezzature/tecnologie aggiuntive</u></p> <p>- <i>Descrizione delle attrezzature/tecnologie aggiuntive per la sicurezza e la telesorveglianza.</i> - <i>Tali prestazioni/attrezzature aggiuntive (3.1 e 3.2) dovranno essere offerte senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante.</i></p> <p><u>Criteria motivazionali</u> <i>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'appalto specifico. Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.</i></p>	2
	TOTALE	70

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione, redatta sviluppando in modo chiaro i parametri/criteri di valutazione sopra descritti, nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente di per se stesso; la Relazione tecnica deve essere composta **da un massimo di 20 pagine** (esclusa quella contenente le informazioni di cui al modello dell'avvalimento) **in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola**. Per "pagina" deve intendersi una "facciata". Dal computo delle facciate sono escluse copertina e indice, *curricula vitae* delle guardie particolari giurate da impiegare nel servizio in calce alla relazione in quanto le stesse non rientrano nel conteggio della 20 facciate, e così eventuali schede tecniche dei prodotti offerti e/o documenti.

La relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione dell'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione ogni commissario provvederà ad attribuire discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri ("criteri motivazionali") sopra specificati:

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	da 0,9 a 1
BUONO	da 0,7 a 0,8
SUFFICIENTE	da 0,5 a 0,6
SCARSO	da 0,1 a 0,4
INADEGUATO	0

I suindicati giudizi corrispondono ai seguenti parametri valutativi:

Giudizio sintetico	Coefficiente	Descrizione
OTTIMO	da 0,9 a 1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale rispetto a quanto previsto dal disciplinare e dal capitolato speciale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto/alle esigenze della Stazione Appaltante
BUONO	da 0,7 a 0,8	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze della SA e conforme a quanto previsto dal disciplinare e dal capitolato speciale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto/alle esigenze della Stazione Appaltante
SUFFICIENTE	da 0,5 a 0,6	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale rispetto a quanto previsto dal disciplinare e dal capitolato speciale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
SCARSO	da 0,1 a 0,4	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale rispetto a quanto previsto dal disciplinare e dal capitolato speciale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto. La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari, senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
INADEGUATO	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta, risponde in maniera del tutto insoddisfacente a quanto previsto dal disciplinare e dal capitolato speciale. La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Sarà consentita l'applicazione di coefficienti intermedi rispetto a quelli indicati nella suddetta tabella, con valori centesimali (es: 0,76 - 0,85).

Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio considerato.

(Prima riparametrazione) Se nel singolo criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per il criterio, tale punteggio viene riparametrato. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per il criterio e alle altre

offerte un punteggio proporzionale decrescente.

(Seconda riparametrazione) Se nell'offerta tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo di 70 punti, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L'attribuzione dei punteggi avverrà arrotondando alla 2^a cifra decimale dopo la virgola: l'arrotondamento verrà effettuato su ogni sub criterio, per eccesso se pari o sup. a 0,005, per difetto se inferiore a 0,005.

Nell'attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà utilizzato il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida A.N.AC. N. 2 del 2.5.2018 (cap. VI p. 1).

A ciascun concorrente il punteggio dell'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta tecnica *i-esima*

n = numero totale dei sub criteri di valutazione

W_i = peso o punteggio attribuito al sub criterio (*i*)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al sub criterio (*i*) variabile tra zero ed uno. I coefficienti V_{ai} sono determinati sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ogni sub-criterio.

- **Unico concorrente**

Nel caso di unico concorrente non si procederà alla normalizzazione e il relativo punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$P = mc \times$ punteggio massimo assegnato al sub criterio oggetto di valutazione dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

Nel caso di unico concorrente non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA max punti 30

Il calcolo del **punteggio economico** è effettuato automaticamente dal Sistema MePA, sulla base della formula prescelta per la RdO in oggetto "Concava alla migliore offerta (interdipendente)", contenuta nel Manuale d'uso "Le formule della Piattaforma di *e-procurement* – Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico", scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella Sezione "Supporto", nella formula al ribasso in funzione del prezzo

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

dove:

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

BA = prezzo a base d'asta

P = prezzo offerto dal concorrente

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α = esponente che regola il grado di concavità della curva, determinato pari a 0,5.

16.4) METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGIO FINALE.

Il punteggio finale dell'offerta complessiva verrà determinato attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti, con le modalità sopra indicate:

criterio qualitativo (offerta tecnica) + criterio quantitativo (offerta economica).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio migliore.

L'individuazione della migliore offerta avverrà sommando il punteggio ottenuto dal concorrente per l'offerta tecnica al punteggio relativo all'offerta economica.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Procura della Repubblica di Belluno nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 25 marzo 2025 alle ore 10,00.

Si ricorda che l'utilizzo di procedura telematica comporta la tracciabilità e pubblicità di tutte le operazioni eseguite in seduta pubblica e pertanto il concorrente tramite accesso alla Piattaforma MEPA potrà riscontrarne lo stato di avanzamento.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma MEPA consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara/RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche e le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma MEPA ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono inseriti in Piattaforma.

L'esame e la valutazione delle offerte verranno svolte dalla commissione in seduta riservata.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e quindi alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo per l'offerta tecnica si procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 1.3 (COMUNICAZIONI).

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano i punti relativi all'offerta tecnica pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a specifici elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante/ente committente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'amministrazione/ente committente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione diviene efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice, non si applicano ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica con scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario e il capitolato speciale faranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto e ne costituiranno le modalità di esecuzione.

Trattandosi di procedura negoziata non ci sono spese obbligatorie relative alla pubblicazione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e successive modificazioni e nel codice di comportamento del personale del Ministero della Giustizia e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti accessibili ai seguenti link:
https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/codice_di_comportamento_del_personale
https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/altri_contenuti_prevenzione_della_corruzione
https://www.giustizia.it/cmsresources/cms/documents/aggiornamento_piano_triennale_pct_2022_2024_parte_2.pdf

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

L'operatore economico pertanto dichiara in istanza di essere a conoscenza che:

- l'offerta (busta amministrativa, tecnica ed economica), dell'operatore economico risultato aggiudicatario, nonché quelle degli operatori economici collocati nei primi cinque posti della graduatoria saranno rese disponibili mediante accesso diretto alla Piattaforma;
- che i dati personali generici indicati nella documentazione (ossia nomi, date di nascita, residenze e eventuali documenti di riconoscimento) saranno oggetto di accesso, con esonero di responsabilità in capo all'Amministrazione per l'ostensione degli stessi;
- nel caso in cui l'Amministrazione ritenga insussistente le ragioni di segretezza indicate dall'offerente, l'ostensione non sarà consentita prima del decorso del termine di impugnazione di tali decisioni;
- l'Amministrazione può inoltrare segnalazione all'Anac la quale può irrogare una sanzione pecuniaria in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento;

Posto che per la validità della sottoscrizione è obbligatoria e sufficiente la firma digitale, si raccomanda di **non allegare documenti di riconoscimento, o che, comunque, gli stessi non siano contenuti in file di documentazione** obbligatoria (essendo in tale caso oggetto di ostensione).

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Veneto; per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Belluno.

Ai sensi dell'art. 213, co. 2) del D.Lgs. 36/2023, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Titolare del trattamento è la Procura della Repubblica di Belluno, in persona del Procuratore della Repubblica *pro tempore*, e-mail: procura.belluno@giustizia.it.

Il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Ai sensi della legge n. 241/90, e dell'art. 120, allegato 1 del D.Lgs. 104/2010 si informa che avverso le determinazioni a contrarre e di approvazione del presente disciplinare di gara può essere promosso ricorso esclusivamente TAR Veneto, Cannaregio, 2277, tel. 041/2403911, fax 041/2403940, e-mail: ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it, nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione delle stesse.

Belluno, li 4.3.2025

**Il Procuratore della Repubblica f.f.
Roberta GALLEGIO**