



# TRIBUNALE DI BELLUNO

Via Segato - 32100 - BELLUNO

Prot. N. 619/24 del 7 febbraio 2024

## **Ai Responsabili delle Cancellerie del settore penale Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Belluno**

Il Presidente Vicario,

sentiti i Funzionari responsabili delle Cancellerie del settore penale;

considerato che, a seguito dell'entrata in vigore della Riforma Cartabia, che ha istituito il Processo Penale Telematico – ad oggi in fase di attuazione ai sensi del Decreto 29 dicembre 2023 n. 217, pubblicato in G.U. il 30 dicembre 2023, in vigore dal 14 gennaio 2024 – il deposito degli atti e l'accesso agli stessi può, e in alcuni casi deve, essere effettuato con modalità telematiche;

rilevato che la gestione dei depositi che pervengono a mezzo PEC ([depositoattipenali.tribunale.belluno@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.tribunale.belluno@giustiziacert.it)) e/o PDP, oltre che le richieste copie che pervengono tramite PEC o PEO, cui segue una gestione della richiesta (come, ad esempio, il conteggio dei diritti da versare, l'annullamento dei diritti versati con PagoPA e l'invio dei documenti richiesti), comportano un aumento del carico di lavoro per il personale di Cancelleria, a fronte di un minor accesso allo sportello;

### **dispone**

che a decorrere dal **12 febbraio 2024** lo sportello delle Cancellerie del Settore Penale (GIP e Dibattimento) osservi il seguente orario:

- **Sportello in presenza:** dal lunedì al venerdì **dalle ore 9.00 alle ore 11.00**
- **Sportello Telematico e Telefonico:** dal lunedì al venerdì **dalle ore 11.00 alle ore 13.00**



ferma restando la possibilità del deposito di atti IN SCADENZA dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00, specificando che, ai sensi dell'art. 172, comma 6, c.p.p. "il termine per fare dichiarazioni, depositare documenti o compiere altri atti in un ufficio giudiziario si considera scaduto nel momento in cui, secondo i regolamenti, l'ufficio viene chiuso al pubblico". Permane invece la possibilità, ai sensi dell'art. 172, comma 6 *bis*, c.p.p. di fare dichiarazioni, depositare documenti o compiere altri atti in un ufficio giudiziario con modalità telematiche entro le ore 24 dell'ultimo giorno utile.

Con l'occasione si indicano le seguenti regole per il **deposito a mezzo PEC** [depositoattipenali.tribunale.belluno@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.tribunale.belluno@giustiziacert.it):

- nell'**OGGETTO** della PEC deve essere indicato espressamente l'**Ufficio al quale l'atto è indirizzato**:  
GIP/GUP - n. \_\_\_\_\_ RG GIP - Nome del Giudice  
DIBATTIMENTO - n. \_\_\_\_\_ RG Dib. - Nome del Giudice  
e l'atto depositato deve essere **firmato digitalmente**
- va **esclusivamente l'indirizzo PEC istituzionale** [depositoattipenali.tribunale.belluno@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.tribunale.belluno@giustiziacert.it) senza effettuare il doppio deposito anche con la PEC dell'Ufficio (GIP o Dibattimento) e/o il Portale PDP

In ogni caso, è sempre preferibile effettuare il deposito attraverso il Portale PDP (per i depositi complessi è opportuno contattare i funzionari responsabili delle Cancellerie).

Restano esclusi i depositi per i quali sia previsto tassativamente l'utilizzo del Portale PDP (es. nomina del difensore, rinuncia o revoca del mandato indicate dall'art. 107 c.p.p.: cfr. art. 3 Decreto Ministro della Giustizia n. 217/2023).

Per quanto concerne il pagamento dei diritti, in attesa di disposizioni specifiche e considerato il susseguirsi di Circolari non definitive, si consiglia il versamento tramite PagoPA.

Si pubblichi nel sito web del Tribunale

Il Presidente Vicario  
Umberto Giacomelli

