

## Alla Procura della Repubblica di Belluno

**Oggetto:** Appalto per i servizi di vigilanza armata in presenza e da remoto per gli Uffici Giudiziari di Belluno nell'ambito del MEPA per i servizi di vigilanza per il periodo 31/5/2025 – 30/5/2028 con opzione di proroga e di rinnovo alla scadenza - identificativo dell'appalto n. 5145518 – Cig B5E3324335 - **Costituzione della commissione giudicatrice preposta all'esame delle offerte ai sensi degli artt 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023.**

La sottoscritta Avv. Claudia Centorame, nata a Pescara il 3.9.1964 C.F. CNTCLD64P43G482Y, direttore della Procura della Repubblica di Belluno e R.U.P. nella procedura di gara di cui all'oggetto, per la quale è stata chiesta la disponibilità ad accettare l'incarico di commissario ex art. 51 del D.Lgs. 36/2023 e in relazione alla quale hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- **impresa Vedetta 2 Mondialpol spa, con sede in Como alla via G.B. Scalabrini n. 76;**
- **impresa Rangers srl, con sede in Vicenza alla via Luca Della Robbia n. 25;**

ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

1. **L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

*"Art. 93. (Commissione giudicatrice)*

*5. Non possono essere nominati commissari:*

*a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*

*b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*

*c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

2. **L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:**

*"Art. 51 c.p.c.*

*1. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*

- 1) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) *se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse*

nella causa.

*II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore”.*

**3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:**

**1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:**

*“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.*

*2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*

*3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.*

*4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati”.*

**2) Art. 6 bis legge 241/1990:**

*“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*

**3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

*“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.*

**4) Art. 7 del DPR 62/2013:**

*“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.*

4. **L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001**

***"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).***

*1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

*2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".*

**SI IMPEGNA**

- ad astenersi in ogni situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura (anche non patrimoniale) oltre che in ogni caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza, dal partecipare alla procedura di cui all'oggetto;
- ad aggiornare tempestivamente la dichiarazione in caso di variazione.

Belluno lì 27.5.2025

Firma

 CLAUDIA CENTORAME  
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
27.05.2025 09:01:28  
GMT+01:00

---

N.B.: Si allega copia di un documento di identità in corso di validità e un sintetico curriculum

Cognome **CENTORAME**  
 Nome **CLAUDIA**  
 Data di nascita **03/09/1964**  
 Sesso **M** (1) **F** (2) **A** (3)  
 a **PESCARA (PE)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residente **PESCARA**  
 Via **MONTE CORVO 14**  
 Stato civile **\*\*\*\***  
 Professione **AVVOCATO**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **cm. 162**  
 Capelli **CASTANO CHIARO**  
 Occhi **VERDI**  
 Segni particolari



Firma del titolare *Claudia Centorame*  
**PESCARA** **20/02/2015**  
 IL SINDACO  
 Imprints del dito indice sinistro  
**D'ORDINE DEL SINDACO**  
 Reg. **Diego DI MILO**


Nome dei genitori o di chi ne fa le veci:  
 Valida fino al **03/09/2025**  
 Diritto fisso CI 5,16 euro  
 Diritti di Segreteria 0,26 euro  
**AV 5210529**

REPUBBLICA ITALIANA  
  
 COMUNE DI **PESCARA (PE)**  
**CARTA D'IDENTITA'**  
**N° AV 5210529**  
 DI  
**CENTORAME**  
**CLAUDIA**

# RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

## ANAGRAFICA

Cognome: **CENTORAME**  
Nome: **CLAUDIA**  
Sesso: **Donna**  
Nato/a il: **03/09/1964**  
Comune di nascita: **Pescara**  
Codice Fiscale : **CNTCLD64P43G482Y**  
Cellulare: **+393297430079**  
Email: **clavdia3@gmail.com**  
PEC: **centorame.claudia@pec.it**  
Nazione di residenza: **Italia**  
Indirizzo di residenza: **via Monte Corvo**  
Numero di residenza: **14**  
Comune di residenza: **Pescara**  
Provincia di residenza: **PE**  
CAP di residenza: **65124**  
Nazione di domicilio: **Italia**  
Indirizzo di domicilio: **via Luigi Alpago Novello**  
Numero di domicilio: **6**  
Comune di domicilio: **Belluno**  
Provincia di domicilio: **BL**

CAP di domicilio: **32100**

Patente: **B**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Pescara**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

### **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI**

---

**(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Classico**

Rilasciato da: **Liceo Classico "Gabriele D'Annunzio" di Pescara**

Indirizzo: **via Venezia -Pescara (prov. PE)**

Anno di conseguimento: **1983**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **48**

Voto (Denominatore): **60**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Bologna**

Indirizzo: **via Zamboni Bologna (prov. BO)**

Conseguito in data: **23/10/1990**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **108**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Note: **TESI nell'istruzione probatoria nell'arbitrato**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **AVVOCATO**

Descrizione: **AVVOCATO**

Rilasciato da: **Corte d'appello degli Abruzzi**

Indirizzo: **L'Aquila presso Corte di Appello degli Abruzzi**

Conseguito in data: **03/11/1997**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Avvocato**

Rilasciato da: **Ordine degli Avvocati di Pescara**

Numero: **0000**

Conseguito in data: **20/11/1997**

Durata: 0

Conseguito all'estero

Note: **svolgimento dell'attività professionale in campo civile, penale ed amministrativo compresa la conciliazione-mediazione.-Cancellazione fine anno 2021 per ingresso nella P.A. come dipendente**

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Avvocato**

Rilasciato da: **Ordine degli avvocati cassazionisti di Roma**

Numero: **0000**

Conseguito in data: **27/11/2009**

Durata: 0

Conseguito all'estero

Note: **Cancellazione richiesta il 9.12.2021 per essere immessa nella P.A. a seguito di concorso pubblico.**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **certificato di abilitazione professionale di conciliatore esperto in diritto societario poi perfezionato in mediatore esperto**

Descrizione: **certificato di abilitazione professionale di conciliatore esperto in diritto societario poi perfezionato in mediatore esperto**

Rilasciato da: **Bridge Mediation Italia**

Indirizzo: **Pescara**

Conseguito in data: **17/07/2010**

Durata: 0

Conseguito all'estero

Note: **Conseguimento titolo di Mediatore professionale**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Mediatore specializzato**

Descrizione: **Mediatore specializzato**

Rilasciato da: **MCM Conciliare**

Indirizzo: **Pescara**

Conseguito in data: **05/01/2011**

Durata: 0

Conseguito all'estero

Note: **Attività di mediazione nell'ambito della Camera di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Pescara finalizzata alla risoluzione stragiudiziale delle controversie.**

Competenze maturate/consolidate: **Capacità di portare le persone a parlarsi e a trovare una soluzione soddisfacente che dirima la conflittualità**

## **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

---

Esperienza iniziata il: **19/06/2000**

Esperienza terminata il: **24/04/2003**

Ente Pubblico: **Comune di Pescara**

Indirizzo: **via Italia n. 1 Pescara cap 65100**

Qualifica: **Funzionario avvocato (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Studio e redazione autonoma di atti processuali per cause civili, esecutive, fallimentari, di lavoro, amministrative e penali partecipando anche alle relative udienze. Redazione**

**di pareri motivati all'interno dell'Ente. Partecipazione alle riunioni della Giunta per problematiche legali. Predisposizione dell'archivio delle pratiche legali.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Esperienza complessa e molto variegata. Ho avuto una dichiarazione di lodevole servizio dal Sindaco dell'epoca per l'impegno e la dedizione profuse nello svolgimento del mio servizio.**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **13/12/2021**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **PROCURA DELLA REPUBBLICA**

Indirizzo: **via Girolamo Segato n. 1- Belluno - 32100**

Qualifica: **Direttore amministrativo (Terza Area) – Ministero della Giustizia**

Descrizione attività: **Svolgo compiti direttivi alle dirette dipendenze del Dirigente-Procuratore per garantire il funzionamento dell'Ufficio e mi occupo di tutto stante la carenza di personale.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Ogni giorno andare a lavoro è una sfida nella risoluzione delle variegate problematiche che si presentano e che vanno affrontate (non accantonate) e risolte in tempo reale.**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Spese di giustizia: coordinamento e direzione e liquidazione, Personale: coordinamento e direzione del servizio con particolare attenzione quale istruttore delegato al ciclo della performance e al fuacon pa, Educazione alla digitalizzazione certificati con firma digitale e trasmissione a mezzo pec con creazione di archivio digitale e abbattimento costi poste-carta-toner, Dichiarazione lodevole servizio prot. 1269 del 5.2.2025 della procura della repubblica di belluno, Statistiche penali ed altre, Referente di tutti gli applicativi per la procura della repubblica di belluno, Spese di funzionamento e contabilità di stato: tutte le liquidazioni con creazione delle oda in init ove serve, Conoscenza ed utilizzo del protocollo script@, Contratti pubblici: rup in tutti gli appalti di lavori, servizi e forniture dal 2022 con utilizzo applicativi mepa e sigeg, Punto ordinante sul mepa delegato dal dirigente per firmare i contratti pubblici, Rup nel contratto della vigilanza armata degli uffici giudiziari di belluno, Educazione personale interno e p.a.-utente all'utilizzo di massiva-cerpa con mantenimento standard del servizio cartaceo di 2 persone con 1 solo dipendente e abbattimento costi**

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **20/11/1997**

Esperienza terminata il: **18/06/2000**

Datore di lavoro: **Claudia Centorame - libero professionista Avvocato**

Indirizzo: **Pescara 65100**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Civile (risarcimento danni contrattuale ed extracontrattuale, diritto di famiglia separazioni e divorzi, diritti reali con cause di usucapione e divisioni ereditarie, etc), Lavoro e previdenziale , Penale ( reati vari, dagli abusi e maltrattamenti in famiglia, agli stupefacenti, rapine, sequestri, bullismo etc, anche relative a detenuti con gestione del post pena definitivo) e Amministrativo ( elettorale, etc). Attività di mediazione presso la Camera di Conciliazione Forense**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **70.0**

Note: **capacità di relazionarmi con persone di ogni tipodi culturaetà, istruzione e valore**

Esperienza iniziata il: **25/04/2003**

Esperienza terminata il: **09/12/2021**

Datore di lavoro: **Claudia Centorame**

Indirizzo: **Pescara 65100**

Qualifica: **Avvocato**

Descrizione attività: **Civile, Penale e Mediazione professionale presso la Camera di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Pescara**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **70.0**

Note: **Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti dal 27.11.2009**

Competenze maturate/consolidate: **Capacità di affrontare i problemi e di trovare soluzioni possibili nell'interesse dell'assistito e delle altre parti interessate**

#### **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### **ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**

---

Esperienza iniziata il: **29/03/2022**

Esperienza terminata il: **29/03/2022**

Ente Organizzatore: **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del corso: **CORSO BASE PREVENZIONE PROTEZIONE SICUREZZA SUL LAVORO**

Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Note: **DOMANDE INTERMEDIE DURANTE IL CORSO PER ANDARE AVANTI**

Esperienza iniziata il: **04/05/2022**

Esperienza terminata il: **06/05/2022**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE DISTRETTUALE DELLA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA**

Indirizzo: **VENEZIA**

Titolo del corso: **FORMAZIONE DEEL NEOASSUNTO DIRETTORE IN TEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DEL LAVORO- DINAMICHE DI GRUPPO**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **24**  
Esame finale: **NO**  
Note: **3 GIORNI DI CORSO CON PROVE PRATICHE**

Esperienza iniziata il: **02/01/2023**  
Esperienza terminata il: **02/01/2023**  
Ente Organizzatore: **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
Indirizzo: **ROMA**  
Titolo del corso: **FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO**  
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **8**  
Esame finale: **SI**  
Note: **PROVE PRATICHE E RILASCIO ATTESTATO**

Esperienza iniziata il: **24/01/2023**  
Esperienza terminata il: **24/01/2023**  
Ente Organizzatore: **FORMAZIONE DISTRETTUALE DELLA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA**  
Indirizzo: **VENEZIA**  
Titolo del corso: **COLLABORAZIONE IN TEAM**  
Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **8**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **25/01/2024**  
Esperienza terminata il: **25/01/2024**  
Ente Organizzatore: **Formazione distrettuale della Corte di Appello di Venezia**  
Indirizzo: **Venezia**  
Titolo del corso: **Il Fondo Unico Giustizia**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **6**  
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **18/06/2024**  
Esperienza terminata il: **20/06/2024**  
Ente Organizzatore: **Formazione Distrettuale della Corte d'Appello di Venezia**  
Indirizzo: **Venezia**  
Titolo del corso: **I Contratti pubblici D.Lgs 36/2023**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: **17**  
Esame finale: **NO**  
Note: **interessante anche perchè mi occupo della materia senza aver avuto alcuna formazione**

Esperienza iniziata il: **26/10/2024**  
Esperienza terminata il: **26/10/2024**

Ente Organizzatore: **DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - SYLLABUS**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del corso: **EROGARE SERVIZI ON-LINE LIVELLO AVANZATO**

Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Note: **OTTENIMENTO OPEN BADGE**

Esperienza iniziata il: **26/10/2024**

Esperienza terminata il: **26/10/2024**

Ente Organizzatore: **DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - SYLLABUS**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del corso: **PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY- LIVELLO AVANZATO**

Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Note: **OTTENIMENTO OPEN BADGE**

Esperienza iniziata il: **26/10/2024**

Esperienza terminata il: **26/10/2024**

Ente Organizzatore: **DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - SYLLABUS**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del corso: **INTRODURRE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Note: **DOMANDE INTERMEDIE DURANTE IL CORSO**

Esperienza iniziata il: **26/10/2024**

Esperienza terminata il: **26/10/2024**

Ente Organizzatore: **Dipartimento funzione pubblica- SYLLABUS**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del corso: **Conoscere l'identità digitale- livello avanzato**

Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Note: **ottenimento dell'OPEN BADGE**

Esperienza iniziata il: **27/10/2024**

Esperienza terminata il: **27/10/2024**

Ente Organizzatore: **DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA- SYLLABUS**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del corso: **RIFORMA MENTIS**

Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: 1  
Esame finale: **NO**  
Note: **DOMANDE INTERMEDIE DURANTE IL CORSO**

Esperienza iniziata il: **27/10/2024**  
Esperienza terminata il: **27/10/2024**  
Ente Organizzatore: **DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA- SYLLABUS**  
Indirizzo: **ROMA**  
Titolo del corso: **CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE- LIVELLO AVANZATO**  
Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: 1  
Esame finale: **SI**  
Note: **OTTENIMENTO OPEN BADGE**

Esperienza iniziata il: **27/10/2024**  
Esperienza terminata il: **27/10/2024**  
Ente Organizzatore: **DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA- SYLLABUS**  
Indirizzo: **ROMA**  
Titolo del corso: **CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE- LIVELLO AVANZATO**  
Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: 1  
Esame finale: **SI**  
Note: **OTTENIMENTO OPEN BADGE**

Esperienza iniziata il: **05/11/2024**  
Esperienza terminata il: **05/11/2024**  
Ente Organizzatore: **DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA- SYLLABUS**  
Indirizzo: **ROMA**  
Titolo del corso: **NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI- LIVELLO INTRODUTTIVO**  
Tipologia: **Corso di computer con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: 2  
Esame finale: **SI**  
Note: **OTTENIMENTO DIGITAL BADGE**

Esperienza iniziata il: **06/12/2024**  
Esperienza terminata il: **06/12/2024**  
Ente Organizzatore: **Formazione distrettuale della Corte di Appello di Venezia**  
Indirizzo: **Venezia**  
Titolo del corso: **il ciclo della Performance**  
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
Ruolo: **Partecipante**  
Durata in ore: 4

Esame finale: **NO**

Note: **E' stato interessante perchè ha permesso il confronto e lo scambio di soluzioni pratiche per gestire il ciclo della performance**

## **ALTRO**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

Lettura (Comprensione): **A2**

Interazione (Espressione orale): **A2**

Produzione (Espressione orale): **A2**

Scrittura: **A2**

## **BILANCIO COMPETENZE**

---

Non dichiaro competenze extracurricolari

## **ULTERIORI DICHIARAZIONI**

---

### **Parlaci di te:**

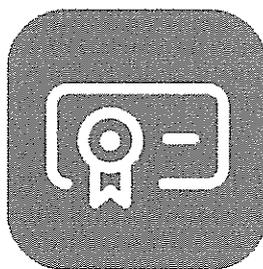
Sono una persona intelligente, socievole, mi piace lavorare e affrontare nuove sfide continuando ad imparare nel mentre lavoro. Il lavoro per me è soddisfazione e mi piace far bene e raggiungere il risultato nel più breve tempo possibile. Non mi tiro indietro rispetto ai problemi che mi si presentano e cerco di risolverli con buon senso. Ho una mentalità privatistica avendo esercitato la libera professione forense per più di ventanni, per cui "non ho il blocco della firma". Mi piace avere la considerazione e il rispetto di chi lavora con me.

Ho indubbe capacità di leadership. Mi piace creare intorno a me un clima di collaborazione e fiducia con i colleghi di grado pari, superiore ed inferiore.

Sono in grado di riuscire a far collaborare con me anche persone di altri Enti da cui riesco ad attingere competenze non presenti nella mia Amministrazione.

Lavorando per la P.A. ho scoperto che mi piace il lavoro di squadra.

Mi piace la natura sia la montagna che il mare.



CLAUDIA  
CENTORAME  
MINISTERO  
DELLA GIUSTIZIA  
27.05.2025  
08:51:23  
GMT+01:00